

第 16 回 名古屋大学技術研修会

オンライン開催 参加要項

第 16 回 名古屋大学技術研修会 研修 WG
実務委員会 集会・研修企画係

1. 参加者の事前準備

- ① 全ての発表はオンライン形式とし、Microsoft Teams で実施します。
よって、事前に Teams アプリを PC 等へダウンロードして下さい。
参考 HP : <https://blogs.windows.com/japan/2020/03/09/teamsguide/>
- ② 研修会へ参加する際、必ず Teams アプリからログインして下さい。
* Teams の利用時、ブラウザによるログインは避けて下さい。
- ③ 名古屋大学の技術職員は、登録されたアカウントで Teams にログインし、研修会へ参加して下さい。
- ④ 岐阜大学の技術職員は、事前に通知する URL からゲストとして研修会へ参加願います。
尚、Teams の利用時、アプリによるログインにご協力願います。
- ⑤ 聴講者と発表者に対し、接続テストを実施します。詳細は 2 & 3 項を参照。
- ⑥ Teams の  (設定) から【デバイス】を選んで【テスト通話】を実施すると、マイクとスピーカーに関する自己診断ができます。この自己診断の実施を推奨します。

2. 聴講者の方へ

- ① 以下の予定で聴講者向けの接続テスト（模擬発表）を実施します。
このテストで、主にスピーカー（イヤホン）の動作確認をして下さい。
【実施日時】
令和 3 年 2 月 26 日（金） 17 : 30 ~ 18 : 00
令和 3 年 3 月 8 日（月） 17 : 00 ~ 17 : 30
- ② 研修会当日の出席は、Teams 会議室への入退室ログ機能で確認します。
- ③ 講演中、Teams による録画は実施しません。
当然、受信画像や発表資料の保存（キャプチャを含む）、録音や配布は固くお断りします。
- ④ 発言を希望される方は Teams の【挙手】機能を使用し、座長に指名されたら『所属と名前』を述べた後、簡潔に発言して下さい。
- ⑤ 座長から許可された発言を除き、マイクは【ミュート】にして下さい。
- ⑥ 原則、カメラ機能は【OFF】にして下さい。
- ⑦ 原則、チャット機能は使用しません。
- ⑧ 研修会当日、Teams の不具合に関しては【内線 6167】に問い合わせして下さい。

3. 口頭発表者の方へ

- ① 口頭発表者は3月8日(月)までに、座長へ発表用PPTを提出して下さい。
- ② 事前に実施する発表者向けの接続テスト(模擬発表)で、マイク、スピーカー(イヤホン)、PPT等の画面共有、他を確認して下さい。

なお、以下の予定日に参加できない発表者の方には、個別に対応させていただきます。

【実施日時】

令和3年2月26日(金) 10:00~12:00 14:00~16:00

- ③ 研修会当日、発表時間の15分前までに、Teams会議室へ入室して下さい。
- ④ 発表時間は15分(予鈴2分前)、質疑応答は5分です。
発表者の持ち時間は、交代時間を含め一人当たり20分です。
- ⑤ 発表用PPTの準備が整ったら、その旨を座長へ音声で申告し、座長の許可を得てからTeams会議室でPPTを【共有】して下さい。

4. 座長の方へ

- ① 座長は、開始15分前には、Teams会議室へ入室して下さい。
- ② 発表・質問時間を厳守する様、運営をお願いします。
- ③ 時間が余った場合でも、次の発表開始時刻を厳守して下さい。
なお、発表者の交代時間は設けておりません。
20分の持ち時間内で交代する様、発表者へ指示をお願いします。
- ④ 発表者から発表準備が完了したとの申し出があれば、発表者へPPTの【共有】を許可して下さい。
なお、演題表示に関する【共有】の操作は、研修WGの会場係が対応します。

以上

オンラインによる研修会は、初めての試みです。
疑問点等がございましたら、以下へ質問願います。
研修WGの窓口：wg-soumu@tech.nagoya-u.ac.jp