

第3回 東海国立大学機構 技術発表会 対面、オンラインハイブリッド開催 (参加要項)

第3回 東海国立大学機構 技術発表会 実行委員会

1. 大会概要

主 催：東海国立大学機構 統括技術センター

開催日時：2024年3月5日(火) (午前) 9:30~11:40, (午後) 13:00~16:45

開催方法および会場：

(開会, 特別講演, 口頭発表)

方法：対面とオンライン (Microsoft Teams) のハイブリッド

会場：名古屋大学 オークマ工作機械工学館 オークマホール

(ポスター発表)

方法：対面

会場：名古屋大学 IB 電子情報館中棟 1 階 プレゼンテーションスペース

聴講者受付、発表者受付、懇親会受付をそれぞれ設置

2. 参加者の方へ

2.1 会場で対面参加される方

- ・ **名古屋大学オークマ工作機械工学館オークマホールに受付を設置します。**技術発表会へ参加される方は、所属にかかわらず必ず「聴講者受付」で名簿へのチェックをお願いします。受付で空のネームプレートをお渡ししますのでご自身の**名刺**を入れてご利用下さい。発表資料のご用意はありませんので、各自でご準備下さい。予稿は技術発表会のホームページをご覧ください。

受付時間：3月5日(火) 9時00分~9時20分

(上記の時間に受付ができない方は、適時、名簿をチェックして下さい。)

- ・ 懇親会へ参加される方は、受付ののち隣接の「懇親会受付」で参加費をお支払い下さい。懇親会は名古屋大学内ユニバーサルクラブにて 17:30 開始です。

- ・ 会場内でノート PC、スマートフォン、タブレットで Teams を起動する場合は必ずカメラ、スピーカー、マイクを全て OFF にして下さい。ハウリングを起こし講演の妨げとなります。
- ・ 発言を希望される方は挙手していただき、座長に指名されたら『所属と名前』を述べてから簡潔に発言して下さい。
- ・ 久しぶりの対面開催です。活発な議論、意見交換をお楽しみ下さい。

2.2 オンラインから参加される方

- ・ 東海国立大学機構の職員は、**機構アカウント（例：xxxx@f.thers.ac.jp）**で **Microsoft Teams にログイン**して下さい。画面左のサイドバー【チーム】を選択し、**【第3回 東海国立大学機構 技術発表会】のチーム**を選択して開催中のオンライン会議に入室して下さい。
- ・ 東海国立大学機構以外の参加者の方には、事前にお送りしたオンライン会議 URL からご参加下さい（ブラウザ経由可、ただし機能に制限がかかる可能性があります）。
- ・ 技術発表会へは、当日の開会から口頭発表終了まで入退室が可能です。出席については Teams 会議室への入退室ログ機能で確認します。
- ・ Teams でプレゼンテーションの画面が見えない等の不具合がある時は、一度、退室してから再度入室すると直る場合があります。
- ・ **講演中、Teams による録画は実施しません。また、受信画像や発表資料の保存(キャプチャを含む)、録音や配布は固くお断りします。**
- ・ 原則、マイク、カメラを【OFF】とし、チャット機能の使用も控えて下さい（使うと通知が参加者全員に流れます）。
- ・ 会場からの質問が優先されますが、発言を希望される方は Teams の【挙手】機能を使用し、座長に指名されたらマイク機能を【ON】にして『所属と名前』を述べた後、簡潔に発言して下さい。
- ・ Teams の⊙(設定)から【デバイス】を選んで【テスト通話】を実施すると、マイクとスピーカーに関する自己診断ができます。この自己診断の実施を推奨します。

3.発表者の方へ

3.1 口頭発表を対面でされる方

- ・ 動作確認のため発表用スライドを事前に提出して下さい。実行委員会で用意した発表用 PC にデータを保存します。**令和 6 年 2 月 29 日（木）までに各支援分野の座長（支援室長）へ資料を提出して下さい。**名古屋大学以外からの発表者の方は岐阜大学の担当実行委員と相談して対応して下さい。
- ・ 当日、『発表者受付』で発表用スライドの動作確認を行うことができます。発表用 PC での発表を推奨しますが、nuwnet に接続可能ならご自身の PC を接続して発表を行うことも可能です。発表用スライドに改訂がある場合、当日朝に USB メモリ等でお持ちいただければ対応いたします。
- ・ 発表用スライドは、Teams で画面共有できる形式（Microsoft PowerPoint など）で作成して下さい。講演時間は **1 演題につき 20 分（発表約 15 分、質疑応答約 5 分、交代時間含む）**です。なお、**予鈴はそれぞれ 1 鈴目 13 分、2 鈴目 15 分、3 鈴目 20 分**です。
- ・ 発表用 PC、マイクを実行委員会が用意しますのでご利用下さい。
- ・ 座長からの演題と発表者の紹介があります。発表者は発表用 PC から発表用スライドの画面共有を行い、発表を実施して下さい。
- ・ 発表者の交代をスムーズに行うため、次の発表者は会場前列の次発表者席で待機して下さい。
- ・ 予期せぬトラブルによって発表順序をやむを得ず変更する可能性があることをご承知下さい。

3.2 口頭発表をオンラインでされる方

- ・ 発表予定時間 20 分前には Teams にログインし、**第 3 回 東海国立大学機構 技術発表会】のチーム**に入室して待機して下さい。
- ・ **事前にマイクとスピーカーに関する自己診断をすることを強く推奨します。**Teams の⊙(設定)から【デバイス】を選んで【テスト通話】から実施し、正常に動作することを確認して下さい。例年、トラブルが発生しています。
- ・ 座長から演題と発表者の紹介があります。発表者は発表用スライドの画面共有を行い、発表を実施して下さい。

3.3 ポスター発表をされる方（対面のみ）

- ・ポスター発表をされる方は、当日3月5日（火）**12時30分までに自分の講演番号の場所にポスターを掲示して下さい**。会場にポスターを貼り付ける画鋏を用意します。
- ・講演番号を床から200 cmの高さの位置に貼り付けます。ポスターは講演番号より下の掲示スペース（最大：180 cm（幅）×180 cm（高さ））に貼れるサイズとして下さい。
- ・ポスターは各自でご用意下さい。
- ・机、100V電源が必要な方は受付時にお名前とポスター番号をお伝えください。
※展示・デモを行う場合は、各自で準備を行って下さい。
- ・ポスター発表のコアタイムを以下の通り設定します。発表者はコアタイムには自分のポスター付近に待機して下さい。
P1～P5の方 15：55～16：20
P6～P9の方 16：20～16：45
- ・全てのポスターの回収は、発表会終了後に各自で行って下さい。発表者が回収できない場合は、他の方に依頼するかまたは、実行委員までご依頼下さい。

4.会場地図とポスター掲示場所図

