


第1回 東海国立大学機構 技術発表会 オンライン開催 参加要項【名古屋大学会場版】

名古屋大学技術発表会 研修 WG
実務委員会 集会・研修企画係

1. 参加者の事前準備

- (1) 全ての発表はオンライン形式とし、Microsoft Teams で実施します。
よって、事前に Teams アプリを PC 等へダウンロードして下さい。
- (2) 発表会へ参加する際、必ず『**機構アカウント**』で Teams アプリ版からログインして下さい。
* **機構アカウントの例** : **hj.***.1234@f.thers.ac.jp**
* Teams の利用時、ブラウザによるログインは避けて下さい。
- (3) 名古屋大学の技術職員は、登録されたアカウントで Teams にログインし、発表会へ参加して下さい。
- (4) 岐阜大学の技術職員は、事前に通知する URL からゲストとして発表会へ参加願います。
尚、Teams の利用時、アプリによるログインにご協力願います。
- (5) 発表者、座長に対し、接続テストを実施予定です。詳細は対象者に直接連絡する予定です。
- (6) Teams の  (設定) から 【デバイス】 を選んで 【テスト通話】 を実施すると、マイクとスピーカーに関する自己診断ができます。この自己診断の実施を推奨します。

2. 聴講者の方へ

- (1) 発表会 当日の出席は、Teams 会議室への入退室ログ機能で確認します。
- (2) 講演中、Teams による録画は実施しません。
受信画像や発表資料の保存(キャプチャを含む)、録音や配布は固くお断りします。
- (3) 発言を希望される方は Teams の【挙手】機能を使用し、座長に指名されたら『所属と名前』を述べた後、発言して下さい。
- (4) 座長から許可された発言を除き、マイクは【ミュート】にして下さい。
- (5) カメラ機能は、原則、【OFF】として下さい。
但し、座長から許可された発言をする際は、【ON】にすることも可 とします。
- (6) 今回は、チャット機能を使用しません。
- (7) 発表会当日、Teams の不具合等があれば【内線 6167】に問い合わせして下さい。

3. 口頭発表者の方へ

- (1) 口頭発表者は **3月3日(木)まで**に、座長へ発表用 PPT を提出して下さい。
- (2) 研修会当日、発表時間の **20 分前まで**に、Teams 会議室へ入室して下さい。
- (3) 発表時間は 15 分(予鈴 2 分前)、質疑応答は 5 分です。
発表者の持ち時間は、交代時間を含め一人当たり 20 分です。
- (4) 発表用 PPT の準備が整ったら、その旨を座長へ音声で申告し、座長の許可を得てから Teams 会議室で PPT を【共有】して下さい。

4.ポスター発表の方へ（座長なし）

- (1) ポスター発表者は **3月3日(木)まで**に、所属する技術支援室 室長へ発表用 PPT を提出して下さい。
- (2) 研修会当日、発表時間の **20 分前まで**に、Teams 会議室へ入室して下さい。
支援室ごとにチャンネルがあります。 ※澤木様は環境に入室して下さい。
- (3) 発表時間は 16：20～17：00 の 40 分です。
- (4) 発表用 PPT の準備が整ったら、Teams PPT を【共有】して下さい。
- (5) 発表の仕方は自由に行い、聴講者との質疑応答により交流を深めて下さい。

5. 座長の方へ

- (1) 座長は、開始 **20 分前**には、Teams 会議室へ入室して下さい。
- (2) 発表・質問時間を厳守する様、運営をお願いします。
- (3) 時間が余った場合でも、次の発表開始時刻を厳守して下さい。
なお、発表者の交代時間は設けておりません。
20 分の持ち時間内で交代する様、発表者へ指示をお願いします。
- (4) 発表者から発表準備が完了したとの申し出があれば、発表者へ PPT の【共有】を許可して下さい。

【お願い】

発表者ならびに座長の皆様は、Teams 会議室への入室が定刻の **20 分前**となります。
ネット接続等の不具合対応を勘案しての時間設定とさせて頂きました。 ご協力 願います。
もし、何某かの不具合が生じた場合、【内線 6167】へ連絡 願います。

以上